



ELJÁRÁSREND

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉG IDEJÉRE

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. szeptember 15.

Jelen eljárásrend (továbbiakban szabályzat) a Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola területén (8900 Zalaegerszeg, Kis u. 6.) 2020. szeptember 16-tól visszavonásig hatályos.

Az iskola Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házi rendben foglaltaknak megfelelően, a szabályzatot olyan intézményi dokumentumnak kell tekinteni, amely minden, az intézményben dolgozó, vagy tanuló személyre, valamint az iskola területén tartózkodó idegen személyre kötelező érvényű.

Jelen szabályzat érvénybe lépése után a 2020. szeptember 1-jén kiadott Eljárásrend (*Ikt.szám: 194/2020*) érvényét veszti.

I. cikkely

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről
- 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról
- 286/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség során működő Operatív Törzs feladatairól
- 285/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (2. verzió)
(https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi_terv_a_koznevelesi_intezmenyek_reszere_2020_2021_tanev_2._kiadas.pdf)
- 1/2020. (IX.08.) EMMI miniszteri utasítás az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról

II. cikkely

Az intézmény személyzetére és tanulóira vonatkozó szabályok

2.01. szakasz Az intézménybe való belépés szabályai

1. Az intézménybe csak egészséges tanuló, és egészséges személyzet léphet be.
2. Betegség után a személyzet és a tanuló az iskola Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően csak orvosi igazolással mehet közösségbe.
3. Szülői igazolást csak akkor fogad el az intézmény, ha előzőleg a szülő jelezte az osztályfőnöknek, hogy a gyermek adott időpontban nem vesz részt az oktatáson.
4. Amennyiben a gyermek, vagy a vele egy háztartásban élő személy karanténba kényszerül, az iskola felé adatszolgáltatási kötelezettsége van.

5. A koronavírus gyanújával karanténban lévő személy 2 negatív teszteredmény bemutatásával, vagy a hatósági karantén lejártaival; önkéntes karantén esetén 2 hét tünetmentes időszak elteltével léphet közösségbe.
6. A tanuló belépés után e szabályzat IV. cikkelyének 4.01-es szakaszában meghatározott módon az osztálytermében foglal helyet.

2.02. szakasz Az intézményben tartózkodás magatartási szabályai

1. A személyi higiénia alapvető szabályairól, és a köhögési etiketről a tanulók az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást kaptak a védőnőtől és az osztályfőnököktől 2020. szeptember 1-jén.
2. Kötelező a Házirend pontjainak betartása.
3. Az épületben az osztálytermen kívül mindenütt kötelező az orrot és szájat eltakaró szájmaszk, vagy arra alkalmas más eszköz használata. Étkezéskor a szájmaszk, vagy eszköz levehető.
4. Amennyiben a tanuló, vagy a személyzet valamely tagja egyes esetekben elfelejti magánál tartani, vagy elveszti szájmaszkját, azt az adott napon az intézmény biztosítja számára. (E pont hatályba lépése: 2020. 09. 21.)
5. Az intézmény területén mindenkinek törekedni kell a másfél méteres védőtávolság megtartására, valamint a személyek közti érintésmentességre.
6. A tanuló szünetek alkalmával is (kivételesen a 2. és 4. szünet) az osztálytermében tartózkodik, csak indokolt esetben hagyja el.

2.03. szakasz Az intézményből távozás szabályai

1. A tanuló a tanórák (alsó tagozaton a napközi) után az intézmény területét a lehető legrövidebb úton elhagyja.
2. A személyzet csak munkaidőben tartózkodik az intézmény területén, a munkaidő lejártaival a lehető legrövidebb úton távozik.

III. cikkely

A törvényes képviselők és egyéb, az intézményben nem dolgozó, vagy tanuló személyekre vonatkozó szabályok

1. Az intézménybe a belépés csak intézményvezetői engedéllyel, telefonon, vagy online módon előre egyeztetett időpontban, alapos indokkal lehetséges.
2. A szülők/gondviselők reggelente az iskola bejáratáig kísérhetik gyermeküket, ügyelve a megfelelő távolságtartásra. Tanítás után a bejáratok előtt, a másfél méteres védőtávolság betartásával várakozhatnak.
3. A törvényes képviselő az ügyintézés, amennyiben személyes találkozás nélkül is megoldható, telefonon, vagy az online felületeken (e-mail, e-Kréta, e-Ügyintézés) valósítja meg.
4. Abban az esetben, ha halaszthatatlan, személyes kontaktust igénylő találkozásra van szükség, az intézmény portaszolgálat a belépőkről feljegyzést készít, amelyben a személyes adatok közül a név, a cím és a telefonszám szerepel.
5. Az intézményben tartózkodó idegen személyre is érvényes a szabályzat II. cikkelyének 2.02. szakaszának 2, 3, 5. pontja.

IV. cikkely

Megelőző intézkedések

4.01. szakasz Szervezési szabályok

1. A szoros testi kontaktus elkerülése érdekében a felső tagozatos tanulók a főbejáraton, az alsó tagozatos tanulók a hátsó bejáraton érkeznek az intézménybe. A tanulók érkezés után a saját osztálytermükben tartózkodnak.
2. Az osztályok a csoportbontások és az egyéb, pedagógiaileg indokolt teremváltogatás kivételével az osztálytermükben maradnak.
3. Az intézménybe érkezéskor, valamint teremváltogatás esetén, amennyiben lehetséges az alsó tagozatos tanulók a büfé felőli, míg a felső tagozatos tanulók az aula hátsó részén található lépcsőket használják.
4. Az osztálytermek rendjéért, valamint a rendszeres szellőztetésért a hetesek felelősek.
5. A testnevelés órák előtt az öltözői csoportosulás elkerülés érdekében a fiúk az osztálytermükben öltöznek.
6. A testnevelés órák amennyiben az időjárás engedi, szabadterén zajlanak.
7. Az úszásoktatás bizonytalan ideig szünetel.

8. Az étkezések csoportokra osztva történnek, a beosztás megtekinthető az intézményben szokásos módon.
9. Az iskola énekkara bizonytalan ideig szünetel.
10. Az alapfeladathoz nem kötődő szakkörök, sportkörök bizonytalan ideig szünetelnek.

4.02. szakasz Fertőtlenítési szabályok

1. Belépéskor, étkezéskor, teremcserekor mindenki számára kötelező a kézmosás, vagy a kihelyezett kézfertőtlenítők használata.
2. Azokban az osztályterekben, ahol nincs kézmosásra lehetőség, az intézmény biztosít kézfertőtlenítő szert. (E pont hatályba lépése: 2020. 09. 21.)
3. A csoportbontással megtartott órák esetén a tanulók tanterembe érkezése előtt és távozásukkor fertőtlenítő takarításra kerül sor.
4. A kézzel gyakran érintett felületek (szemetesek, kilincsek, WC lehúzó, WC ülőkék, mosdók csaptelepei, padok, asztalok) fertőtlenítő takarítása napközben többször történik. Ezért reggel és délelőtt két takarító személyzet, 12:00 és 14:00 óra között - megerősítve - 5 fő takarító, 14:00-20:00-ig 3 fő takarító végzi a fertőtlenítő feladatokat az iskolában.
5. A használt tanterem, tornaszerek, taneszközök, külső eszközök (játszótér) fertőtlenítése órarendnek megfelelően, de minimum naponta egyszer megtörténik.

4.03. szakasz A rendezvényekre, versenyekre vonatkozó szabályok

1. Az intézmény tömeges rendezvényt az 1. félévben nem szervez, más által szervezett tömeges rendezvényen nem vesz részt.
2. Az ünnepélyek, megemlékezések osztályszinten, vagy online formában történnek.
3. A tanulók iskolai szervezésben az 1. félévben nem látogatnak színházat, mozit, bábszínházat.
4. Az 1. félévben csak online formájú tanulmányi versenyre nevezhetnek diákjaink.
5. Szülői értekezlet, fogadóóra az 1. félévben személyes találkozás nélkül, csak online módon, telefonon, vagy levelezés útján valósulhat meg.
6. Terembérlés az intézményben 2020.09.14-től bizonytalan ideig szünetel.
7. Az intézményben nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet az 1. félévben csak online módon valósulhat meg. Az intézményben a személyzeti kommunikáció az eddig használt online csatornákon valósul meg.
8. A tanuló a más szervezet, egyesület által kérelmezett, versenyszereplésre vonatkozó kikérőjét - amennyiben az tanítási időre vonatkozik - az intézmény egységesen elutasítja.

V. cikkely

Koronavírus fertőzés gyanú esetén a helyi teendőkre vonatkozó szabályok

1. Amennyiben az intézményben tanuló, vagy ott dolgozó személy a koronavírus tüneteit észleli, köteles az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni.
2. Az intézményvezető haladéktalanul megszervezi az érintett személy(ek) elkülönítését. Az elkülönítés előtt használt termeket a takarító személyzet fertőtleníti.
3. A védőnő, távollétében az intézményben kijelölt elsősegélynyújtó ellenőrzi a tüneteket.
4. Amennyiben a tünetek valósak, (tanuló esetén) az intézményvezető értesíti a törvényes képviselőt.
5. A törvényes képviselő köteles a lehető legrövidebb időn belül a tanulót elvinni az intézmény területéről.
6. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti a Zalaegerszegi Tankerületi Központot.
7. A koronavírus fertőzés gyanús személy eltávolítása után az elkülönítő helyiséget a takarítószemélyzet fertőtleníti.

VI. cikkely

Záró rendelkezések

1. E szabályzatot az intézmény 2020.09.15-én a weboldalán, valamint a helyben szokásos módon (bejáratoknál, tanári szobában, titkárságon, a technikai személyzet öltözőjében) közzé teszi.
2. A szabályzat megszegése az intézmény tanulói és dolgozói tekintetében (a Házirendben meghatározottak alapján) fegyelmi vétségnek minősül.
3. A szabályzat megszegése esetén az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az intézményből kitiltással sújthatók.
4. Minden, ebben az eljárásrendben nem szabályozott kérdésben a kapcsolódó jogszabályok, valamint az intézményvezető utasításai a mérvadóak.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. szeptember 15.

Pacsa András
intézményvezető