



Intézményi belépés és ingatlanhasználat szabályai

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Jelen szabályzat a Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola területén (8900 Zalaegerszeg, Kis u. 6.) 2021. május 25-től visszavonásig hatályos.

Az iskola Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házi rendben foglaltaknak megfelelően, a szabályzatot olyan intézményi dokumentumnak kell tekinteni, amely minden, az intézményben dolgozó, vagy tanuló személyre, valamint az iskola területén tartózkodó idegen személyre kötelező érvényű.

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 286/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség során működő Operatív Törzs feladatairól
- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről
- 252/2021. (V.17.) Korm. rendelet a 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet módosításáról
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az intézmény Házi rendje

Az intézmény személyzetére és tanulóira vonatkozó belépési szabályok

1. Az intézménybe csak egészséges tanuló, és egészséges személyzet léphet be.
2. Betegség után a személyzet és a tanuló az iskola Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően csak orvosi igazolással mehet közösségbe.
3. Szülői igazolást csak akkor fogad el az intézmény, ha előzőleg a szülő jelezte az osztályfőnöknek, hogy a gyermek adott időpontban nem vesz részt az oktatáson.
4. Amennyiben a gyermek, vagy a vele egy háztartásban élő személy járványügyi elkülönítés alá kerül, az iskola felé adatszolgáltatási kötelezettsége van.
5. A koronavírus gyanújával járványügyi elkülönítés alatt lévő személy 2 negatív teszteredmény bemutatásával, vagy a hatósági járványügyi elkülönítés lejártával; önkéntes karantén esetén 2 hét tünetmentes időszak elteltével léphet be az intézménybe.
6. A tanuló belépés után az osztálytermében foglal helyet.

A törvényes képviselők és egyéb, az intézményben nem dolgozó, vagy tanuló személyekre vonatkozó belépési szabályok

1. Az intézménybe a belépés csak intézményvezetői engedéllyel, telefonon, vagy online módon előre egyeztetett időpontban, alapos indokkal lehetséges.
2. A szülők/gondviselők reggelente az iskola bejáratáig kísérhetik gyermeküket, ügyelve a megfelelő távolságtartásra. Tanítás után a bejáratok előtt, a másfél méteres védőtávolság betartásával várakozhatnak.

3. A törvényes képviselő az ügyintézés, amennyiben személyes találkozás nélkül is megoldható, telefonon, vagy az online felületeken (e-mail, e-Kréta, e-Ügyintézés) valósítja meg.
4. Abban az esetben, ha halaszthatatlan, személyes kontaktust igénylő találkozásra van szükség, az intézmény portaszolgálata a belépőkről feljegyzést készít, amelyben a személyes adatok közül a név, a cím és a telefonszám szerepel. Az adatokat az intézmény 3 hónapig a helyben szokásos módon tárolja.
5. Belépéskor mindenki számára kötelező a testhőmérséklet mérés, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használata.

Az intézményben tartózkodás magatartási szabályai

1. A személyi higiénia alapvető szabályairól, és a köhögési etiketről a tanulók az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást kaptak a védőnőtől és az osztályfőnököktől 2020. szeptember 1-jén.
2. Kötelező a Házirend pontjainak betartása.
3. Az épületben a személyzet és a tanulók számára az osztálytermen kívül mindenütt kötelező az orrot és szájat eltakaró maszk használata. Étkezéskor a szájmascok levehető. Az épületben tartózkodó idegen személy az intézmény teljes területén köteles maszkot viselni.
4. Amennyiben a tanuló, vagy a személyzet valamely tagja egyes esetekben elfelejti magánál tartani, vagy elveszti szájmascokját, azt az adott napon az intézmény biztosítja számára.
5. Az intézmény területén mindenkinek törekedni kell a másfél méteres védőtávolság megtartására, valamint a személyek közti érintésmentességre.
6. A tanuló szünetek alkalmával is (kivételesen a 2. és 4. szünet) az osztálytermében tartózkodik, csak indokolt esetben, vagy utasításra hagyja el.
7. A szoros testi kontaktus elkerülése érdekében a felső tagozatos tanulók a főbejáraton, az alsó tagozatos tanulók a hátsó bejáraton érkeznek az intézménybe. A tanulók érkezés után a saját osztálytermükben tartózkodnak.
8. Az osztályok a csoportbontások és az egyéb, pedagógiaileg indokolt teremváltatás kivételével az osztálytermükben maradnak.
9. Az intézménybe érkezéskor, valamint teremváltatás esetén, amennyiben lehetséges az alsó tagozatos tanulók a büfé felőli, míg a felső tagozatos tanulók az aula hátsó részén található lépcsőket használják.
10. Az osztálytermek rendjéért, valamint a rendszeres szellőztetésért a hetesek felelősek.

11. A testnevelés órák előtt az öltözői csoportosulás elkerülés érdekében a fiúk az osztálytermükben öltöznek.
12. A testnevelés órák, amennyiben az időjárás engedi, szabadtéren zajlanak.
13. Az étkezések csoportokra osztva történnek, a beosztás megtekinthető az intézményben szokásos módon.

Az intézményből távozás szabályai

1. A tanuló a tanórák (alsó tagozaton a napközi) után az intézmény területét a lehető legrövidebb úton elhagyja.
2. A személyzet csak munkaidőben tartózkodik az intézmény területén, a munkaidő lejártával a lehető legrövidebb úton távozik.
3. Az épületben tartózkodó idegen személy az ügyintézés végeztével a lehető legrövidebb úton távozik az intézmény területéről.

A rendezvényekre, versenyekre vonatkozó szabályok

1. Az intézmény által szervezett rendezvények, programok belépési és benn tartózkodásra vonatkozó szabályait a rendezvényt megelőzően az intézményvezető határozza meg az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az intézményvezető a vonatkozó szabályokat az intézményben szokásos módon közzéteszi a rendezvényt megelőzően 3 munkanappal.
3. Más egyesület által szervezett versenyen való részvételt, az arra vonatkozó kikérőt az intézményvezető engedélyezheti, valamint fogadhatja el.
4. A helyben szervezett versenyekre, rendezvényekre az intézményvezető vendégeket hívhat meg. A vendégekre is vonatkoznak a jelen szabályzatban foglaltak.

Záró rendelkezések

1. E szabályzatot az intézmény 2021.05.21-én, a weboldalán, valamint a helyben szokásos módon (bejáratoknál, tanári szobában, titkárságon, a technikai személyzet öltözőjében) közzé teszi.
2. A szabályzat megszegése az intézmény tanulói és dolgozói tekintetében (a Házi rendben meghatározottak alapján) fegyelmi vétségnek minősül.
3. A szabályzat megszegése esetén az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az intézményből kiltással sújthatók.

4. Minden, ebben a szabályzatban nem szabályozott kérdésben a kapcsolódó jogszabályok, valamint az intézményvezető utasításai a mérvadóak.

Kelt: Zalaegerszeg, 2021. május 21.

Pacsa András
intézményvezető