



HÁZIREND

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola



2023

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
1.1. A házirend jogszabályi háttere	3
1.2. A házirend célja és feladata	3
1.3. A házirend hatálya	3
1.4. A házirend nyilvánossága	3
2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	4
3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	4
4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei...	5
5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	6
6. A fegyelmező intézkedések elvei és formái	7
7. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	8
8. Az iskolai tankönyvellátás rendje, a taneszközök megválasztásának szabályai	8
9. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	9
9.1. A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje	9
9.2. A tanulói munkarend	10
9.3. A tanórák rendje	10
9.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	11
9.5. A diákkörök létrehozásának szabályai	11
10. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	12
11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések	13
12. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje, Kártérítési kötelezettség	13
13. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában	14
14. A kötelesség teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele....	15
15. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai	16
16. A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskolánk által elvárt viselkedés szabályai	17
17. Tanulók felvétele, átvétele	18
17.1. A tanulók felvétele, átvétele helyhiány esetén	18
17.2. A sorsolás szabályai	18
17.2.1. Sorsolás nyilvános úton	18
17.2.2. Sorsolás nem nyilvános úton	18
1. Legitimációs záradék	22

1. Általános rendelkezések

1.1. A házirend jogszabályi háttere

Ez a Házirend a Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján:

- 2011 évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2023. évi LIII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1.2. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.3. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, valamint az iskolai programok különböző helyszínei közötti közlekedés során is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.4. A házirend nyilvánossága

1. A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján:
<http://www.dozsazalaegerszeg.hu/>
3. A házirend egy-egy példánya megtalálható az iskola titkárságán, valamint az osztályfőnököknél.
4. A Házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényeges változásakor a szülőnek át kell adni.
5. Az új vagy módosított házirend előírásairól – a módosítást követően, ill. tanév elején – minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten.

6. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, ill. a helyettesektől, a tagintézmény vezetőjétől és helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől és a nevelőktől szülői értekezleten, fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. Ha a tanuló fertőző beteg, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.
 2. A szülőnek jeleznie kell gyermeke távolmaradását, s annak várható időtartamát. Ez megtehető az osztályfőnöknél vagy üzenet formájában a titkárságon.
 3. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
 4. A szülő egy tanévben összesen 3 tanítási napot igazolhat írásban, a hiányzást az osztályfőnöknek előzetesen jelezni kell. A 3 tanítási napot meghaladó hiányzás engedélyezését írásban kell kérni az iskola vezetőjétől.
 5. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
 6. A tanuló köteles hiányzását legkésőbb a hiányzását követő második tanítási napon igazolni. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Aki a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, annak a késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés igazolt vagy igazolatlan mulasztott órának minősül.
7. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, azon részt kell vennie. Rendszeres igazolatlan késés esetén az osztályfőnök fegyelmi intézkedést alkalmaz.

3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, illetve szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Iskolagyűlés

- Félévenként legalább egy alkalommal, illetve szükség esetén kerül összehívásra.
- Összehívását kezdeményezheti az igazgató, a pedagógus és a diákönkormányzat.
- Az iskolagyűlésen az igazgató értékeli a féléves munkát, tájékoztat az eredményekről, a fegyelmi helyzetről, tapasztalatokról.

Tájékoztatás

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, a Házi rendről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója tájékoztatja:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőjén keresztül rendszeresen,
- az iskolagyűlésen félévenként egy alkalommal,
- az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen.

A tájékoztatás egyéb formái:

- Iskolarádió
- Faliújság
- Rendkívüli hirdetések

Véleménynyilvánítás

A tanulók véleményét nyilváníthatnak közvetlenül vagy választott képviselőik útján minden őket érintő kérdésben. Kérdést intézhetnek az iskola igazgatójához, helyetteseihez, osztályfőnökökhöz, nevelőikhez. Kéréssel fordulhatnak a diákönkormányzathoz, illetve az iskola szülői szervezetéhez. Az iskola a Házi rend, illetve az SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadásához köteles kikérni a tanulók véleményét.

4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A fenntartó a kiváló eredményeket elért hátrányos helyzetű tanulók számára szociális ösztöndíjat adományozhat a szükséges anyagi források rendelkezésére állásának függvényében. A javaslatot a nevelőtestület, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére az igazgató teszi.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki nevelésbe vett gyermek.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséretek írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap. A nevelőtestület döntése alapján a Dózsa emléklakettet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt az a nyolcadik osztályos tanuló veheti át, aki több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett.
6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
8. A kiemelkedő eredményt hozó együttes munkát végző, ill. az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

6. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

1. Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan elhanyagolja
 - a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - igazolatlanul mulaszt.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - napközis nevelői figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés,
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - nevelőtestületi intés
3. Az iskolai büntetések kiszabásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói intő ” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

 - agresszió, a másik tanuló testi-lelki bántalmazása, fenyegetése
 - egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
 - szándékos károkozás
 - az iskola nevelőinek, alkalmazottainak, tanulóinak emberi méltóságát sértő magatartás
 - minden iskolai cselekmény, amely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül
5. Az igazgatói figyelmeztetésben részesült tanuló az iskolai rendezvényekről kitiltható.
6. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.
8. Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

7. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. A pótló vizsga megszervezhető még azon a napon későbbi időpontban, vagy egy másik napon.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról neki felróható okból hiányzott vagy távozott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák részletes szabályait és tantárgyankénti követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.
7. Osztályozó vizsgát a tanév során az iskola bármikor szervezhet, melynek időpontjáról a vizsga előtt legalább két héttel értesíti a szülőt. A vizsga szervezésénél figyelembe kell venni, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
8. Javítóvizsgát az iskola augusztus 15-31. között szervez, a pontos időpontot az iskola honlapján ill. az iskolaépület ajtaján közzéteszi.

8. Az iskolai tankönyvellátás rendje, a taneszközök megválasztásának szabályai

A tankönyvrendelés elkészítésével megbízott személy gondoskodik arról, hogy az iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek, segédkönyvek hivatalos jegyzéke a szakmai munkaközösségek, pedagógusok rendelkezésére álljon.

A szakmai munkaközösségek minden év január 15-ig adnak véleményt a pedagógus által választott tankönyvről. A pedagógusok január 20-ig írásban közlik az általuk használni kívánt tankönyvre igényüket a tankönyvrendeléssel megbízott kollégával, aki ezek megfelelő összesítésével 3 munkanapon belül aláírásra elkészíti a rendelet.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus –a minőség, típus és ár megjelölése

nélkül– olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat –ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan– a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg. Állást foglal abban a kérdésben, hogy melyik az a legmagasabb beszerzési ár, amely feletti taneszközök beszerzését nem javasolja a pedagógusnak.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

9. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

9.1. A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje

1. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet biztosítunk.

Csengetési rend

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.55 – 12.40
6. óra	12.50 – 13.35
7. óra	13.40 - 14.25

2. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelő döntése szerint az osztálytermekben, a tantermek előtti folyosókon vagy az udvaron töltik.
3. Az óráközi szünetekben a mobiltelefont / okos elektronikai eszközt a tanuló köteles a táskájában kikapcsolva / lenémítva a táskájában tartani. Többszöri figyelmeztetés után a nevelő / iskolaőr az eszközt elveszi, és azt csak tanítás után szolgáltatja vissza.
4. A tantermekben, a folyosókon és az aulában labdázni tilos! Az udvaron, a tanítási órák közötti szünetekben a társak testi épségét veszélyeztető játékoktól tartózkodni kell! Balesetveszélyessége miatt tilos kerékpárt, görkorcsolyát, gördeszkát, rollert használni!
5. Az udvarra történő fel- és levonuláskor csak az arra kijelölt lépcsőfeljáró használható.
6. A folyosón, a lépcsőn és az udvaron úgy kell közlekedni, hogy az a szabályos, nyugodt mozgást biztosítsa. Lehetőség szerint az iskolaépületen belül mindenütt a jobboldali közlekedés szabályait kell követni.

7. A 2-3. óra közötti szünet (9.40-9.55) a tízórai szünet, kivétel, ha a 3. óra testnevelés. Az étkezés az arra kijelölt helyen – ebédlőben ill. folyosón, tanári felügyelet mellett az osztályteremben – történik.
8. A 4-5. óra közötti szünet 11.35-11.55 az ebédszünet, ahol az engedéllyel rendelkező tanulók ebédelhetnek. Az iskola többi tanulója csak az utolsó óráját követően – vagy külön beosztás szerint étkezhet az ebédlőben.
9. Az iskola elhagyása a tanítási idő alatt kizárólag írásbeli tanári engedéllyel, vagy a szülő írásbeli kérelmére történhet. Egyéb esetekben távozni csak a tanítás befejeztével lehet.
10. A tanítás, ill. a tanulószobai, napközis foglalkozások végén köteles vagy elhagyni az iskolát.
11. Az iskola büféjét és büféautomatáját az órák közti szünetekben, valamint a tanítás megkezdése előtt és befejeztével mindenki szabadon igénybe veheti. Az alsó tagozaton a szülők és pedagógusok osztályonként közösen határoznak a büfé látogatásáról, ezért alsó tagozatos tanuló csak a nevelő tudtával és beleegyezésével tartózkodhat a büfé területén.

9.2. A tanulói munkarend

A tanuló köteles az intézménybe megérkezni az első tanítási óráját megelőzően 15 perccel.

A reggeli ügyelet 7.15 órakor kezdődik és az 1. óra kezdéséig tart. A tanítás kezdete 8.00. A tanítási órák időtartama 45 perc. A szünetek idejét, valamint a tanulói ügyelet rendjét a Házirend határozza meg. A folyosókon 7.30-tól a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá üres órák, az ebédeltetés alkalmával tanári ügyelet működik. Az intézmény a tanítási órák után általános esetben 16.30 óráig, külön szülői kérésre 18.00 óráig szervezi meg a gyermekfelügyeletet. A szülői igényt a tanuló osztályfőnökének kell jelezni legkésőbb az ügyeletet megelőző napon.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskola területén.

9.3. A tanórák rendje

1. A tanuló az iskolába – amennyiben 8.00-kor kezdődik az első tanóra – 7.45 –re érkezik. A felső tagozatos tanulók ennél korábban csak nagyon indokolt esetben jelenjenek meg!
2. A tanórára történő becsengetéskor a tanuló a tanár megérkezésére az osztályterem előtt vár.
3. A tanuló az óráról csak nevelői engedéllyel távozhat.
4. A tanuló köteles az ültetési rendet betartani, helyét csak engedéllyel hagyhatja el.
5. A tantermeket a szünetre távozó pedagógusok zárják.
6. A tanuló a tantermekben és tornatermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
7. A mobiltelefonokat, egyéb elektronikus eszközöket csak utasítás esetén, oktatási célból használhatja, egyéb esetben kötelező kikapcsolva/lenémítva a táskában tartani.

8. Ha a tanuló a tanórán nem a szabályoknak megfelelően jár el, vagyis mobiltelefonját indokolatlanul bekapcsolt állapotban tartja, vagy használja, s ezzel zavarja a tanító pedagógus munkáját és társai tanulását, azt a pedagógus felszólítására átadja, és majd a tanóra után kapja vissza.
9. Minden tanuló feladata, hogy órák után tisztán, rendben hagyja el a tantermet.
10. „Lyukas” órában a tanuló köteles az iskola területén tartózkodni az arra kijelölt helyen (aula, tanterem, udvar).

9.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időkeret terhére szervezi meg. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglalkozásokat. A különböző rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezési lehetőséget az iskola a tantárgy választásához hasonlóan biztosítja.
2. A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartók igényeinek figyelembe vételével állapítja meg. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozáson való részvételtől kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.
3. A közösség munkáját zavaró, a házirendet be nem tartó tanulókat a tanórán kívüli foglalkozásról ki lehet zárni. A kizárásról a szülőt az iskola írásban értesíti.
4. A tanulók a napköziben és tanulószobán kötelesek a tanítási óra után pontosan megjelenni, és onnan csak a foglalkozások befejezésekor távozhatnak el. Későbbi érkezés vagy korábbi eltávozás csak a szülő indokolt írásbeli kérésére engedélyezhető. A mulasztásokat a szülő a tanórai hiányzásokhoz hasonlóan köteles igazolni. A tanóráról távolmaradó tanuló köteles másnapra önállóan felkészülni.
5. Minden tanuló köteles a házi feladatok elvégzésére a napközi otthon és tanulószoba adta lehetőségeket teljes mértékben felhasználni. Kötelessége minden tanulónak, hogy a tanórán felkészüljön másnapra, társai munkáját pedig nem zavarhatja senki. Ezért a napközis és a tanulószobai foglalkozást tartó nevelő rendelkezéseit, útmutatásait követni kell.

9.5. A diákkörök létrehozásának szabályai

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően diákkörök működhetnek. A diákkörök megalakításának feltétele, hogy a létszám elérje a tíz főt, s tevékenysége illeszkedjék az iskola hatályos nevelési-pedagógiai programjához. A diákkörök létrehozására az iskola igazgatójának javaslatot tehet az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
2. A diákköröket nevelő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.
3. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell

jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

10. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját maga testi épségét, egészségét,
 - óvja társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket,
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
 - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát vagy megsérült,
 - ismerje meg az iskola épületének kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés, járványügyi készültség) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, az ilyen helyzetekre vonatkozó iskolai szabályzatokat, eljárásrendeket, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente 1 alkalommal,
 - szemészet: évente 1 alkalommal
 - általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal,
 - a tanulók fizikai szűrővizsgálata évente 1 alkalommal,
 - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
9. Az iskolai védőnő évente 3 alkalommal – az osztályfőnökök jelzése alapján akár többször is – elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

10. A tanuló- és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatokat a 20./2012. EMMI rendelet előírásai szerint látjuk el.

11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések

1. Az iskola helyi tanterve tartalmazza a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak listáját.
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
4. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Tanév közben tantárgyat váltani nem lehet.
5. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében beiratkozáskor a szülő írásban adhatja le az iskola igazgatójának a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
6. Ha a tanulót felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

12. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje, Kártérítési kötelezettség

1. Minden tanuló kötelessége, hogy az épület, illetve valamennyi helyiségének állagát, berendezését megóvja.
2. A reggeli iskolába érkezés után csak 7.30-kor lehet a tantermekbe bemenni. A 7.30. előtt érkezők az ügyeletes pedagógus felügyelete mellett az aulában vagy az udvaron tartózkodhatnak.
3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek csak nevelői felügyelettel használhatók. Egyéb tantermek és berendezési tárgyak tanítási időn túli használatát az iskola igazgatója előzetes kérés után engedélyezheti.
4. A könyvtárat csak nyitvatartási időben és a szabályoknak megfelelően lehet használni.
5. A sportudvar a felső tagozatos tanulók számára nevelői felügyelettel délutánonként 14.30-16.30 között használható.
6. Az iskola tanulóinak szülei gyermeküket az iskola bejáratáig kísérhetik, illetve ott várhatják meg. Az első osztályosok szülei legfeljebb egy hónapig reggel bekísérhetik gyermeküket a tanterembe.
7. Délután a napközis foglalkozások után a tanítók – a szülői igények figyelembe vételével a gyermekeket a bejáráshoz kísérik.

8. Tanítás alatt érkező szülők csak indokolt esetben kereshetik fel gyermeküket. Erre – a rendkívüli esetet kivéve – csakis az óráközi szünetekben kerülhet sor úgy, hogy a portaügyeletes kikíséri a keresett tanulót a portára.
9. Idegenek az iskolában csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
10. Az ebédlőben étkezni csak tanári felügyelettel és érvényes étkezési kártyával lehet. Az ebédlőben a tanuló az étkezési szokásoknak megfelelően halkan, csendben beszélgessen társaival.
11. Ha a közvagyonban vagy más (nevelőid, az iskola dolgozói, társaid) tulajdonában szándékos károkozás történik, arról a szülők értesítést kapnak. Az okozott kárt a törvényben meghatározottak szerint kell megtéríteni.
12. A saját tulajdon védelme érdekében nagyobb értéket az iskolába hozni nem célszerű, ugyanis ezek rongálódásáért és elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal.

13. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. A tanulóknak részt kell vállalniuk az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően kötelesek:
 - a foglalkozás végeztével az asztalokat, székeket, padokat, illetve az öltözőt, zuhanyozót tisztán, rendben hagyni,
 - a foglalkozás, iskolai rendezvény után a helyükről elmozdított bútorokat (székek, asztalok, padok) a helyükre visszatenni.
3. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes
 - folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek
5. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - az órát tartó nevelő utasításai szerint gondoskodnak a tanterem tanórára való megfelelő előkészítéséről (tisztta tábla, kréta stb.);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgató-helyettes;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.
7. Az iskolában szervezett és iskolán kívüli rendezvények alkalmával a tanulók kötelesek a rendezvényhez megfelelő öltözetben megjelenni, valamint fegyelmezett magatartást tanúsítani.
8. Az iskola minden tanulója tanítási időn kívül is köteles az iskola jó hírnévéhez méltóan viselkedni.

14. A kötelesség teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
2. Nagyobb értékű tárgyat (pl. ékszert, mobiltelefont), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, rendkívüli esetben hozzanak. Ilyen esetben érkezéskor azokat megőrzésre az osztályfőnöknél vagy az igazgatóságon leadhatják. Ha ezt nem teszik, saját felelősségükre van bízva a tárgyak őrzése, az iskola felelősséget és kártérítést nem vállal.
3. A tanítás rendjét bármilyen játékkal, tárggyal (pl. mobiltelefon, hang- és képrögzítésre, lejátszásra alkalmas eszköz) megzavarni TILOS! A mobiltelefonokat a tanítási óra alatt kikapcsolt/lenémített állapotban a táskában kell tartani, azokat szükség esetén a nevelő kérésére szabad bekapcsolni. A tanórát vagy egyéb rendezvényt zavaró eszközt a pedagógus elveszi, és azt csak a tanóra vagy a rendezvény után adja vissza a tanulónak. A tanóra, rendezvény zavarásáért fegyelmi büntetés adható.
4. Bármilyen felvétel (kép, hangrögzítés) készítése a tanóráról a nevelő engedélye nélkül szigorúan tilos, az a személyiségi jog megsértésének minősül.
5. Az intézmény területén a kép/hang és videófelvétel készítése csak az igazgató engedélyével lehetséges.
6. A talált tárgyakat a portáról, nevelői szobából beazonosítás után el lehet vinni, illetve oda lehet leadni.
7. A tanuló csak a szülő engedélyével érkezhet az iskolába kerékpárral, majd azt köteles a kerékpártárolóba lezárva elhelyezni. Az iskolaudvaron kerékpározni tilos!
8. Iskolában plakátot, hirdetményt kihelyezni kizárólag az arra kijelölt helyen, előzetes igazgatói engedéllyel lehet.
9. Szotyola, tökmag, rágógumi stb. a jó ízlés és a környezet tisztasága érdekében nem hozható az iskolába.
10. A tanulónál előforduló veszélyes eszközöket (jogszabályban meghatározott szúró és vágó eszközöket pengehosszúságtól függetlenül, ide értve a gyakorló minősítésű eszközöket - a nevelő, vagy az iskolaőr figyelmeztetés nélkül azonnal elveszi, és csak a szülőnek adja vissza. A cselekmény súlyától függően – jogszabályban meghatározott módon hatósági eljárást kezdeményezhet.

15. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1. A tanulói jogokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalja össze.
2. Egyes tanulói jogok gyakorlásának kezdete:
 - Az első osztályosok a tanulói jogviszonyhoz kötött, jogszabályban meghatározott jogaikat tanulmányaik megkezdésekor érvényesíthetik.
 - A tanulói jogok gyakorlása a tanév megkezdéséhez kötődik abban az esetben is, ha a tanuló átvételére a nyári szünetben kerül sor.
 - Év közben iskolánkba iratkozó tanuló a jogait a beiratkozás napjától érvényesítheti.
3. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, az iskola dolgozói és a közösség jogait.
4. Intézményünkben a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben neveljük-
oktatjuk, a tanulmányi rendet életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően alakítjuk ki.
5. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk. Védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
6. A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és egyélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem sértheti társai és a közösség jogait.
7. A tanulókat képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítjük.
8. A tanulónak joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, továbbá jogában áll pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
9. A tanulók az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, tanterem, szabadtéri pályák), valamint eszközeit pedagógusok felügyelete mellett használhatják, továbbá érdeklődésüknek megfelelően a diákkör munkájában is részt vehetnek.
10. A tanulók vallási, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, ezért hit- és vallásoktatásban részesülhetnek. Jogaikat úgy gyakorolhatják, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.
11. Minden tanuló - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - szabadon véleményt nyilváníthat, továbbá a házirend szabályai szerint személyét és tanulmányait érintő ügyekben bármely kérdésben tájékoztatást kérhet.

A tanuló további jogai

12. A napközi otthoni, tanulószobai ellátásban, rendszeres egészségügyi ellátásban részesül.
13. Ügyeiben méltányosan és humánusan, a tanuló érdekeinek figyelembe vételével, továbbá a rendelkezésre álló lehetőségek mérlegelésével, járjanak el úgy, hogy a többi tanuló érdekei, jogai ne sérüljenek.
14. Indokolt esetben szülői kérésre a tanuló egyéni munkarendben folytathatja tanulmányait. Kérelmét a szülő / törvényes képviselő egy tanévre vonatkozóan a megelőző tanév június 15-ig az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be. Az eljárást Ügyfélkapun keresztül a <https://ohtan.oh.gov.hu/> oldalon, vagy postai úton az *Oktatási Hivatal Budapest, 1981* címre megküldve lehet kezdeményezni.
15. A jogszabályban meghatározott eljárás szerint – szülői kérésre – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.

16. Adatait az iskola a jogszabályoknak megfelelően kezeli és tárolja. Írásban kérhet felvilágosítást az iskola igazgatójától, hogy az intézmény milyen nyilvános, személyes és különleges adatokat tárol róla.
17. Kérheti, hogy a naplóba betekinthesse, adatairól és érdemjegyeiről tájékozódhat.
18. Egy tanítási napon két témazárónál, illetve egész órás dolgozatnál, felmérésnél többet nem írhat, e dolgozatok időpontját a szaktanárától egy héttel korábban megtudja.
19. Kijavított dolgozataiba, írásbeli munkáiba 10 munkanapon belül betekinthesz, a dolgozat értékelésével, elkövetett hibáival kapcsolatban a szaktanártól felvilágosítást kérhet.
20. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet.
21. A nevére szóló, iskolába érkező leveleket az iskola titkárságán bontatlanul átveheti.
22. Szülei kérhetik áthelyezését másik osztályba/tanulócsoportba. A kérelem a tanév folyamán írásban nyújtható be az igazgatóhoz, aki 30 napon belül tájékoztat a kérvény elbírálásáról.
23. Részt vehet az iskola, illetve más szervek által rendezett tanulmányi versenyeken.
24. Választó és választható 2. osztálytól kezdődően, hogy szervezhesse a tanulói közéletet, működtethesse a tanulói önkormányzatot.
25. Képviselői útján részt vehet a tanulókat érintő döntések meghozatalában.
26. Kezdeményezheti diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, önképző körök) létrehozását, ezek munkájában részt vehet.
27. Probléma, jogsérelm esetén tanítóit, tanárait és az iskola vezetőségét felkeresheti.
28. Kérdést intézhet személyesen, vagy képviselői útján az igazgatóhoz, pedagógusokhoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

16. A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskolánk által elvárt viselkedés szabályai

A tanuló kötelességei

1. Tankötelezettségét rendszeres iskolába járással teljesítse!
2. Aktívan vegyen részt a kötelező és az általa választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon, ezekhez szükséges felszereléseit, taneszközeit hozza magával, valamint felkészülten érkezzen a foglalkozásokra!
3. Szüleit tájékoztassa iskolai magatartásáról, tanulmányi munkájáról, a tájékoztató füzetet minden nap hozza magával!
4. Tanúsítson fegyelmezett magatartást, és képességeinek megfelelően rendszeres munkával, tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek!
5. Tartsa be a Házi rendet!
6. Kerülje az erőszakos, agresszív megnyilvánulásokat, és erre társait is figyelmeztesse!
7. Az iskolai ünnepélyeken ünnepi viseletben jelenjen meg (sötét nadrág, fehér ing/blúz)!
8. Tartsa be az iskola helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét!

9. Az előírásoknak megfelelően kezelje az iskolában használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, eszközeit, működjön közre saját környezetének, az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, az órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában!
10. Tartsa tiszteletben az iskola vezetőinek, pedagógusainak és alkalmazottainak, továbbá tanulótársainak emberi méltóságát és jogait!
11. Iskolán kívül is őrizze meg az intézmény jó hírnevét!
12. Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését!
13. Öltözködjön egyszerűen, alkalomhoz illően; kerülje a feltűnő megjelenést; öltözéke legyen tiszta, rendezett!

17. Tanulók felvétele, átvétele

Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételét, átvételét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. EMMI rendelet szabályozza.

17.1. A tanulók felvétele, átvétele helyhiány esetén

Ha iskolánk a két tanítási nyelvű csoportba, ill. az iskolába érkező összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között megrendezett sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A fenti jogszabályok rendelkeznek arról, hogy mely csoportba tartozó jelentkezők esetén van az intézménynek előnyben részesítési kötelezettsége.

17.2. A sorsolás szabályai

17.2.1. *Sorsolás nyilvános úton*

A sorsoláson az intézmény képviselőjében részt vesz:

- az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy
- az iskolai szülői szervezet képviselője
- a diákönkormányzat vezetője

A sorsolás időpontjáról és helyszínéről a felvételi kérelmet benyújtókat a sorsolás időpontja előtt legalább három munkanappal értesíti az iskola. A sorsolásra minden érintett jelentkező meghívást kap.

A sorsolás időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A sorsolást az intézmény igazgatója által kijelölt helyiségben tartják.

17.2.2. *Sorsolás nem nyilvános úton*

A sorsolás megtartható a fenntartó döntése alapján nem nyilvános módon is. Ebben az esetben kötelező a közjegyző jelenléte. A sorsolás eredményéről a jelentkezők számára írásos formában szükséges tájékoztatást adni.

Jegyzőkönyv a sorsolás lebonyolításáról

A sorsolás célja:

A sorsolás helyszíne:

A sorsolás időpontja:

A sorsoláson résztvevő intézményi képviselők:

Igazgató vagy megbízottja:

A szülői szervezet képviselőjében:

A diákönkormányzat vezetője

A rendelkezésre álló üres férőhelyek száma:

A sorsoláson résztvevő tanköteles korú gyermekek adatai (név, anyja neve, lakcím):

[illegible]

Az üres férőhelyekre felvett tanulók adatai (név, anyja neve, lakcím):

[illegible]

Zalaegerszeg,

.....
a fenntartó képviselője
diákönkormányzat

.....
a szülői szervezet képviselője a

.....
az intézmény igazgatója

18. Legitimációs záradék

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Házirend módosításait* az **intézmény diákönkormányzata** 2023. szeptember 1-jén tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

.....

diákönkormányzat képviselője

A *Házirend módosításait* a **szülői szervezet (közösség)** 2023. szeptember 1-jén tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A *Házirend módosításait* az **intézményi tanács** 2023. szeptember 1-jén tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

.....
intézményi tanács képviselője

A Házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Házirend módosításait az **intézmény nevelőtestülete** 2023. szeptember 1. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:

.....
.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

hitelesítő nev. test. tag

A házirendet jóváhagyom. Jelen házirendből eredően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

.....

igazgató

P. H.